



Confartigianato
imprese

Macerata

VOCE ARTIGIANA

Bolettino degli organi direttivi della Confartigianato, V.lo S. Croce, 11 Macerata - POSTE ITALIANE SPA Sped. ab. postale - D.L. 353/2003 (convertito in legge 27/02/2004 n. 46) art.1 comma 2 - D.C.B. Macerata - n.1 GENNAIO 2007 - stampa tipografia Bellabarba - Dirett. Responsabile: N. Bonaduce - Aut. Tribunale di Macerata n. 393 del 03/10/1996 - Internet: www.macerata.confartigianato.it - e-mail: macerata@macerata.confartigianato.it



CATALOGO
FORMAZIONE
2007



INDICE

pag. 03	Addetti al pronto soccorso aziendale	Cod. 01
pag. 03	Addetti antincendio...	Cod. 02
pag. 04	Responsabile del servizio di prevenzione dai rischi - RSPP	Cod. 03
pag. 04	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - RLS	Cod. 04
pag. 04	Edilizia - Ponteggi	Cod. 05
pag. 05	Alimentaristi - Corsi Base ed Avanzati	Cod. 06
pag. 05	Estetista-specializzazione	Cod. 07
pag. 05	Estetista-qualifica	Cod. 08
pag. 06	Trasporto - Patentino ADR	Cod. 09
pag. 06	Trasporto - Cronotachigrafo	Cod. 10
pag. 07	Trasporto - Accesso alla professione	Cod. 11
pag. 07	Comunicazione d'impresa	Cod. 12
pag. 07	Tecniche di gestione punto vendita	Cod. 13
pag. 09	Tecniche gestione punti vendita	Cod. 14
pag. 09	Comunicazione d'impresa	Cod. 15
pag. 09	Tecnico in sistema di impresa	Cod. 16
pag. 10	Gestione del personale	Cod. 17
pag. 10	Analista dei Costi	Cod. 18
pag. 11	Marketing e distribuzione commerciale	Cod. 19
pag. 11	Amministratore di area/settore	Cod. 20
pag. 12	Tematiche finanziarie	Cod. 21
pag. 12	Comunicazione d'impresa	Cod. 22
pag. 12	Edilizia - Bioedilizia	Cod. 23
pag. 14	Informazione dei lavoratori sulla sicurezza e prevenzione dai rischi nei luoghi di lavoro	Cod. 24
pag. 14	Tecnico di conduzione macchine a controllo numerico (settore legno)	Cod. 25

1



La formazione professionale è uno strumento indubbiamente strategico per creare valore aggiunto nell'impresa.

È per questo motivo che la Confartigianato Imprese di Macerata, anche attraverso l'ARTIGIANA SERVIZI S.R.L. e IMPRENDERE S.R.L., da sempre offre agli imprenditori la formazione e l'aggiornamento professionale indispensabili per la crescita delle risorse umane impegnate all'interno delle imprese artigiane e nelle PMI.

Ed è proprio la connotazione di Associazione d'imprenditori che, vedendola in stretto contatto con il mondo delle imprese, ne fa un' interprete sia dei bisogni che delle opportunità di crescita e di sviluppo delle aziende artigiane operanti nel bacino territoriale.

Anche per l'anno 2007 la Confartigianato ha predisposto il calendario delle attività formative che mira a rafforzare le competenze tecnico/professionali e ad acquisire una cultura gestionale e manageriale.

La Confartigianato Imprese di Macerata si augura che tale proposta formativa possa soddisfare le particolari esigenze delle imprese associate e che veda un sempre maggior numero di partecipanti coinvolti.

FORMAZIONE FINANZIATA

Corsi finanziati per Apprendisti, corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (F.S.E.), dal Fondo Artigianato Formazione (FONDARTIGIANATO), Aggiornamento professionale, Gestione Aziendale; corsi co-finanziati dalla Camera di Commercio di Macerata, su ambiti specifici (es. Qualità, Certificazione di Prodotto, Marcatura CE, ecc.).

FORMAZIONE A PAGAMENTO

Formazione addetti alla Sicurezza nei luoghi di lavoro (RSPP per titolari d'impresa, RLS, Primo soccorso, Antincendio); Formazione per addetti al Settore Alimentare - HACCP

(nuova procedura a seguito della sospensione del rinnovo dei Tesserini sanitari); corsi per la qualifica professionale nel settore Autotrasporti, patentino ADR, ecc.

AULE DI CONFARTIGIANATO

Dal 2003 sono attive le "Aule Confartigianato" realizzate con la collaborazione dell'Università degli Studi di Macerata e con la Camera di Commercio. Nascono con lo scopo di creare un contesto in cui gli imprenditori artigiani, i reali depositari dell'economia locale, possano trovare lo spunto, l'iniziativa a fare sempre di più e sempre meglio. Un luogo dove sia loro permesso di esprimersi, di confrontarsi, di imitarsi nelle azioni che portano maggior frutto. Un luogo di cultura e quindi una reale scuola d'impresa.

POLITICA DELLA QUALITÀ

L'Artigiana Servizi e Imprendere hanno avviato un processo orientato al miglioramento della Qualità, sia a livello di definizione del progetto formativo, sia a livello di gestione ordinaria della didattica. È nostra convinzione che l'impegno verso la Qualità sia un nuovo traguardo culturale che deve caratterizzare sia la concezione complessiva che la gestione minuta del lavoro. L'obiettivo di tale impegno è dato da un continuo miglioramento dei processi e servizi erogati, al fine di garantire la soddisfazione del "cliente".

ACCREDITAMENTO

L'Artigiana Servizi s.r.l. ed IMPRENDERE s.r.l. sono dei soggetti Formativi accreditati presso la Regione Marche per tutte le macrotipologie formative previste: Obbligo Formativo - Formazione Superiore - Formazione Continua.







©
Confartigianato
imprese
Macerata



LA NOSTRA CLASSE NON È ACQUA!

**NEL 2006, OLTRE 1.000 IMPRENDITORI HANNO
FREQUENTATO I NOSTRI CORSI DI FORMAZIONE**

I CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SONO OBBLIGATORI AI SENSI DELLE NORMATIVE VIGENTI

A DDETTI AL PRONTO SOCCORSO AZIENDALE

Cod. 01

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** sedi della Confartigianato (Macerata, Civitanova M., Tolentino, Camerino, Matelica, Recanati, ...)
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** un corso al mese
- **DURATA:** 12 o 16 ore (a seconda del gruppo di classificazione in base all'attività svolta, al numero di lavoratori occupati e ai fattori di rischio). Solo PROVA PRATICA: 4 o 6 ore ogni 3 anni (sempre a seconda del gruppo di classificazione: Gruppo A, Gruppo B o Gruppo C).
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** il corso è obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 626/94 e del Decreto 15 luglio 2003, n. 388. Il servizio aziendale di Primo Soccorso è svolto da personale non medico, opportunamente addestrato a gestire al meglio i minuti che intercorrono tra l'infortunio e l'arrivo dei soccorsi qualificati.
- **CONTENUTI DEL CORSO:** istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di pronto soccorso.
- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di Frequenza (Addetto al Primo Soccorso).
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento
- **NOTE:** il corso verrà attivato con un minimo di 15 partecipanti.

A DDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO D'INCENDIO BASSO (4 ore) E ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO D'INCENDIO MEDIO (8 ore)

Cod. 02

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Civitanova Marche e Tolentino
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** un corso al mese
- **DURATA:** 4 ore o 8 ore (in questi moduli sono comprese le prove pratiche)
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** il corso è obbligatorio ai sensi del D. Lgs. n.626/94 e D.M. 10.03.1998.
- **CONTENUTI DEL CORSO:** l'incendio e la prevenzione incendi; protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio; esercitazioni pratiche.
- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** Attestato di Frequenza (Addetto alla Prevenzione incendi, Lotta antincendio e Gestione delle emergenze).
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento
- **NOTE:** il corso verrà attivato con un minimo di 15 partecipanti.

R

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI - RSPP

Cod. 03

4

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Sedi della Confartigianato (Macerata, Civitanova M., Tolentino, Camerino, Matelica, Recanati, ...)
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** un corso al mese
- **DURATA:** 16 ore (4 incontri di 4 ore ciascuno con cadenza settimanale)
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** il corso è rivolto ai datori di lavoro. La frequenza è obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.i.
- **CONTENUTI DEL CORSO:** il quadro normativo; la valutazione dei rischi; i rapporti con le istituzioni; la prevenzione incendi ed i piani di emergenza; la prevenzione sanitaria.
- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento.
- **NOTE:** il corso verrà attivato con un minimo di 15 partecipanti.

R

APPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA - RLS

Cod. 04

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Macerata
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** novembre
- **DURATA:** 32 ore
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** il corso è rivolto alle persone elette o designate per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro (D.Lgs. 626/94).
- **CONTENUTI DEL CORSO:** principi costituzionali e civilistici; legislazione in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro; soggetti coinvolti e loro obblighi; fattori di rischio e valutazione dei rischi; individuazione delle misure di prevenzione e protezione; aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori; tecnica della comunicazione.

- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento.
- **NOTE:** il corso verrà attivato con un minimo di 20 partecipanti.

E

DILIZIA - Ponteggi

Corso di formazione teorico-pratico per LAVORATORI e PREPOSTI ADDETTI al MONTAGGIO/ SMONTAGGIO/ TRASFORMAZIONE di PONTEGGI

Cod. 05

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Sedi della Confartigianato (Macerata, Civitanova M., Tolentino, Camerino, Matelica, Recanati, ...)
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** gennaio-dicembre
- **DURATA:** 32 ore (4 ore "Modulo Giuridico-Normativo" + 10 ore "Modulo teorico" + 14 "Modulo pratico" + 4 ore prova finale)
- **CALENDARIO:** lezioni settimanali
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** aggiornamento tecnico - adempimento normativo D.Lgs. 235/2003
- **CONTENUTI DEL CORSO:** **Modulo giuridico normativo** (4 ore). Legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni (analisi dei rischi; norme di buona tecnica e di buone prassi; statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme dei cantieri). D.Lgs. n. 235/03 "Lavori in quota" e D.Lgs. n. 494/96 e s.m.i. "Sicurezza nei cantieri. **Modulo tecnico** (10 ore). Piano di montaggio, uso e smontaggio in sicurezza (Pi.M.U.S.), autorizzazione ministeriale, disegno esecutivo, progetto. DPI anticaduta: uso, caratteristiche tecniche, manutenzione, durata e conservazione. Ancoraggi: tipologie e tecniche. Verifiche di sicurezza: primo impianto, periodiche e straordinarie. **Modulo pratico** (14 ore). Montaggio/smottaggio/trasformazione di ponteggio a tubi e giunti (PTG). Montaggio/smottaggio/trasformazione di ponteggio a telai prefabbricati (PTP). Montaggio/smottaggio/trasformazione di ponteggio a montanti e traversi prefabbricati (PMTP). Elementi di gestione prima emergenza - Salvataggio.
- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** gratuito
- **NOTE:** massimo 30 allievi

A LIMENTARISTI

Corsi Base ed Avanzati

D.G.R. n.2173 ME/SAN del 12/12/2002

Cod. 06

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Sedi della Confartigianato (Macerata, Civitanova M., Tolentino, Camerino, Matelica, Recanati, ...)
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** un corso al mese.
- **DURATA:** 10 ore per il corso Base a cui seguirà, ogni 3 anni, il corso Avanzato.
- **CALENDARIO:** 3 incontri con cadenza settimanale in orario pomeridiano.
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** autocontrollo Igienico-Sanitario per tutti quelli che producono, trattano, manipolano, confezionano, trasportano, distribuiscono, somministrano e vendono prodotti alimentari.
- **CONTENUTI DEL CORSO:** conoscenza dei principali rischi sanitari connessi con la filiera alimentare, delle corrette procedure atte a ridurre o minimizzare la probabilità dell'insorgenza di intossicazioni / tossinfezioni / infezioni alimentari, igiene del personale, aspetti legislativi Haccp e nuove normative in materia; cenni di igiene di edilizia alimentare alla luce dell'Autocontrollo e delle corrette modalità di sanificazione di locali, impianti ed attrezzature; documento di Autocontrollo con esemplificazioni pratiche.
- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza (Addetto al Settore Alimentare)
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento
- **NOTE:** il corso verrà attivato con un minimo di 20 partecipanti.

E STETISTA-SPECIALIZZAZIONE

Autorizzato dalla Provincia di Macerata - Determinazione Dirigenziale - n. 258/VII/VI del 22-12-2006

Cod. 07

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Macerata
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio
- **DURATA:** 900 ore di cui 450 ore di stage
- **CALENDARIO:** 5 giornate di impegno settimanale con orario dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle ore 13.30 alle 17.30.

● **DESTINATARI:** n. 20 occupati/e e disoccupati/e giovani/e adulti

● **OBIETTIVO DEL CORSO:** il corso di specializzazione per estetista rappresenta il punto di arrivo nella formazione professionale del settore e permette agli allievi di conseguire gli strumenti necessari all'avvio di una attività in proprio, sia a livello individuale che in altre forme di associazione. La frequentazione al terzo anno di specializzazione per Estetista permette a coloro che vogliono iniziare un'attività autonoma di diventare Artigiane Estetiste; ciò può avvenire dopo aver conseguito l'attestato di Qualifica

● **CONTENUTI DEL CORSO:** orientamento, accoglienza e bilancio delle competenze; psicologia e tecniche di relazione; sicurezza sul lavoro; pronto soccorso; marketing; diritto e legislazione; auto-imprenditoria; cultura generale; formazione imprenditoriale, tecnica professionale, laboratorio pratico ed informatico; etica professionale; anatomia, fisiologia e dietologia; dermatologia; cosmetologia e chimica; stage; esame finale.

● **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di specializzazione. L'attestato consente di aprire un proprio centro estetico.

● **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento

● **NOTE:** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 15 allievi.

E STETISTA - QUALIFICA

Autorizzato dalla Provincia di Macerata - Determinazione Dirigenziale - n. 258/VII/VI del 22-12-2006

Cod. 08

● **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Macerata

● **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio

● **DURATA:** 1800 ore di cui 900 ore di stage

● **CALENDARIO:** 5 giornate di impegno settimanale con orario dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle ore 13.30 alle 17.30.

● **DESTINATARI:** n. 20 occupati/e e disoccupati/e giovani/e adulti

● **OBIETTIVO DEL CORSO:** Il corso di qualifica biennale per estetista rappresenta il punto intermedio nella formazione professionale del settore e permette agli allievi di conseguire un Attestato di Qualifica Professionale valido su tutto il territorio Nazionale e Europeo ai fini dell'avviamento al lavoro.

● **CONTENUTI DEL CORSO: I annualità** - orientamento, accoglienza e bilancio delle competenze; cultura generale; informatica generale; etica professionale; anatomia e fisiologia (anatomia del corpo umano patologie estetiche, principali zone di intervento, strutture corporee interessate dai trattamenti); igiene; dermatologia, cosmetologia e chimica; laboratorio pratico (esercitazioni pratiche riguardanti l'intero ciclo dell'attività professionale: manicure, epilazione, trucco, massaggio, viso); stage. **II annualità** - psicologia e tecniche di relazione; sicurezza sul lavoro; pronto soccorso; marketing; diritto e legislazione; auto-imprenditoria; cultura generale; lingua Inglese; etica professionale; anatomia e fisiologia; alimentazione; dermatologia; chimica e cosmesi; laboratorio di estetica (sviluppo delle principali tecniche di lavoro per il trucco, l'epilazione, il massaggio e l'uso di attrezzature specifiche); tecnica professionale; stage; esame finale.

● **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di qualifica. L'attestato consente di lavorare presso terzi in qualità di Estetiste Qualificate.

● **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento

● **NOTE:** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 15 allievi.

RASPORTO - Patentino ADR

Corso per il rinnovo e/o primo rilascio del patentino per i conducenti dei veicoli che trasportano merci pericolose su strada in regime ADR. Corso base e corso di specializzazione in cisterna.

Cod. 09

● **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Confartigianato Imprese Macerata

● **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** da gennaio a dicembre

● **DURATA:** 24 ore

● **PREREQUISITI RICHIESTI:** Patente cat. B

● **CALENDARIO:** lezioni settimanali il sabato con orario dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 13,00 alle 16,00

● **OBIETTIVO DEL CORSO:** rinnovo e/o primo rilascio del patentino. Tipologia trasporto in cassonato e trasporto in cisterne.

● **CONTENUTI DEL CORSO:** normativa ADR; classificazione merci pericolose; prescrizioni relative agli imballaggi; etichettatura e segnaletica di pericolo; documenti di trasporto; trasporto in colli; regimi di esenzione ADR; comportamenti durante il trasporto; primo soccorso; esercitazione pratica di spegnimento incendio; norme generali per il trasporto su strada di materie pericolose in cisterne; equipaggiamenti tecnici e di servizio,

impiego dei veicoli cisterna; trasporto multimodale in cisterna.

● **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza obbligatorio per l'accesso all'esame per l'acquisizione del patentino (C.F.P)

● **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento.

● **NOTE:** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 12 allievi. La partecipazione al corso è obbligatoria secondo il D.M. 15/05/97. Si ricorda inoltre che dal 1 gennaio 2007 il corso è obbligatorio anche per i veicoli di massa complessiva inferiore a 35 quintali.

RASPORTO - Cronotachigrafo

Guida all'uso del CRONOTACHIGRAFO DIGITALE

Cod. 10

● **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Confartigianato Imprese Macerata

● **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** maggio-giugno

● **DURATA:** 8 ore

● **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario serale

● **OBIETTIVO DEL CORSO:** migliorare le conoscenze dell'utilizzo del cronotachigrafo digitale

● **CONTENUTI DEL CORSO:** riepilogo sulle norme riguardanti la condotta di guida degli autisti e gli adempimenti riguardanti le aziende; concetto di periodo giornaliero di lavoro, tempo di pausa, tempo di riposo; la guida in equipaggio; le attività dell'autista registrate dal cronotachigrafo digitale; il cronotachigrafo digitale da strumento di semplice controllo ad ausilio per le aziende nella registrazione delle attività svolte a bordo o fuori dal veicolo; la carta tachigrafica dell'autista; Modalità di richiesta della carta tachigrafica autista; comportamento da tenere da parte dell'autista in caso di perdita furto o mancato funzionamento della carta tachigrafica; comportamento di autista e azienda in caso di guasto del cronotachigrafo; la doppia registrazione dei dati; lo scarico dei dati; il comportamento nei confronti delle forze dell'ordine; Le stampe valide legalmente; i superamenti della velocità e la loro registrazione permanente; registrazione di altri eventi e guasti comportanti una violazione dei regolamenti europei; i controlli del tachigrafo presso la motorizzazione; adempimenti tecnici relativamente al mezzo/veicolo; la registrazione dell'ora e la modifica dell'ora locale; corretto impiego dei manuali d'uso dei cronotachigrafi; modifica dello scenario di lavoro nel settore dell'autotrasporto dovuto all'introduzione dei cronotachigrafi digitali.

● **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza.

- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento.
- **NOTE:** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 12 allievi.

T RASPORTO- Accesso alla professione

Corso di formazione per l'ACCESSO alla PROFESSIONE di AUTOTRASPORTATORE di MERCI C/T

Cod. 11

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Confartigianato Macerata e Agenzia Lanciani
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** maggio e ottobre
- **DURATA:** 150 ore (comprehensive di 120 ore di parte nazionale e 30 ore di parte internazionale)
- **CALENDARIO:** lezioni di venerdì in orario serale e sabato mattina
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** preparazione all'esame per l'accesso all'attività professionale
- **CONTENUTI DEL CORSO:** elementi di diritto civile, commerciale, sociale e tributario. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa. Accesso al mercato. Sicurezza stradale.
- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza obbligatorio per l'accesso agli esami per l'acquisizione della "capacità professionale"
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento.
- **NOTE:** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 15 allievi. Gli allievi saranno accompagnati fino al sostenimento dell'esame e all'iscrizione all'Albo degli autotrasportatori.

C OMUNICAZIONE D'IMPRESA (Strategie di comunicazione)

Cod. 12

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Macerata
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio
- **DURATA:** 40 ore
- **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario diurno.
- **DESTINATARI:** n. 20 imprenditori, titolari, soci o collaboratori familiari di micro piccole e medie imprese

operanti nella Provincia di Macerata nel settore del commercio, servizi, turismo.

- **OBIETTIVO DEL CORSO:** fornire metodologie e suggerimenti per giungere ad una comunicazione efficace e migliorare le proprie abilità comunicative
- **CONTENUTI DEL CORSO:** la comunicazione efficace verbale e non verbale; gli elementi del processo comunicativo; la comunicazione aziendale; gli stili di relazione nella comunicazione con il cliente; la comunicazione interna e i problemi di comunicazione; come gestire persone differenti in maniera differente: comunicare, comportarsi, negoziare; la comunicazione nelle vendite; le tecniche da applicare nel colloquio di vendita.
- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** gratuito
- **NOTE:** il corso verrà attivato qualora finanziato dalla Regione Marche e al raggiungimento minimo di 15 allievi.

T ECNICHE DI GESTIONE PUNTO VENDITA

Cod. 13

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Porto Sant'Elpidio (AP)
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio
- **DURATA:** 40 ore
- **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario diurno
- **DESTINATARI:** n. 20 imprenditori artigiani dei settori manifatturieri, titolari, soci o collaboratori familiari di micro piccole e medie imprese operanti nella Provincia di Fermo e di Ascoli Piceno
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** far acquisire le metodologie e le più efficaci tecniche negoziali.
- **CONTENUTI DEL CORSO:** strategie di vendita; le diverse tipologie di venditore; le possibili strutturazione di una rete di vendita; i metodi di controllo delle vendite; gli stili di vendita; principi base dell'arte di negoziazione; le fasi della negoziazione; la comunicazione finalizzata alla vendita; la comunicazione con il cliente attraverso il canale verbale e comportamentale; la fidelizzazione della clientela; lay-out: organizzazione dello spazio vendita, impostazione del tema espositivo, analisi dei materiali; l'immagine del punto vendita; utilizzo di vari materiali.
- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** gratuito
- **NOTE:** il corso verrà attivato qualora finanziato dalla Regione Marche e al raggiungimento minimo di 15 allievi.


Confartigianato
imprese

Macerata



WHY PERCHÉ • **WHO** CHI • **WHERE** DOVE • **WHAT** COSA • **WHEN** QUANDO

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE:

- DONATELLA GASPARRONI - e-mail: d.gasparroni@macerata.confartigianato.it
- MARINA MILIOZZI - e-mail: m.miliozzi@macerata.confartigianato.it
- GABRIELLA LEONORI - e-mail: g.leonori@macerata.confartigianato.it
- MARCO ACCORAMBONI - e-mail: m.accoramboni@macerata.confartigianato.it

Telefono: 0733.366220 - 286 - 283 / Fax: 0733.366369 - 366244 / e-mail: formazione@macerata.confartigianato.it

T ECNICHE GESTIONE PUNTI VENDITA

(come gestire uno spaccio aziendale)

Cod. 14

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Civitanova Marche (MC)
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio
- **DURATA:** 40 ore
- **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario diurno
- **DESTINATARI:** n. 20 imprenditori artigiani dei settori manifatturieri, titolari, soci o collaboratori familiari di micro piccole e medie imprese operanti nella Provincia di Macerata
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** far acquisire le metodologie e le più efficaci tecniche di vendita.
- **CONTENUTI DEL CORSO:** l'analisi del mercato potenziale; le tecniche di vendita; analisi dei comportamenti di acquisto; i quattro momenti della vendita: contatto, raccolta informazioni, argomentazione e conclusione; capacità relazionali e di comunicazione; l'importanza di comunicare in modo efficace: gli atteggiamenti e i comportamenti che influenzano la comunicazione; le espressioni da evitare nella vendita; comunicazione e percezione visiva: la percezione, il colore, l'illuminotecnica, la comunicazione visiva; tecniche espositive; l'immagine del punto vendita; struttura del punto vendita; utilizzo di vari materiali.
- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** gratuito
- **NOTE:** il corso verrà attivato qualora finanziato dalla Regione Marche e al raggiungimento minimo 15 allievi.

C OMUNICAZIONE D'IMPRESA

Cod. 15

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Ascoli Piceno
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio
- **DURATA:** 40 ore
- **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario diurno
- **DESTINATARI:** n. 20 imprenditori, titolari, soci o collaboratori familiari di micro piccole e medie imprese operanti nella Provincia di Ascoli Piceno nel settore del commercio, servizi, turismo

● **OBIETTIVO DEL CORSO:** trasferire concetti, principi e tecniche per costruire una costruzione interpersonale vincente; fornire metodologie e suggerimenti per giungere ad una comunicazione efficace; migliorare le proprie abilità comunicative.

● **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** la comunicazione efficace; gli elementi costitutivi della comunicazione efficace: chiarezza, completezza e precisione; la circolazione e la gestione efficace delle informazioni; gli stili comunicativi; costruire rapporti vincenti con i clienti; il legame tra fiducia e comunicazione; come gestire persone differenti in maniera differente: comunicare, comportarsi, negoziare; comunicare per vendere; capire come comprendere le esigenze del cliente; le motivazioni di acquisto del cliente; la comunicazione in fase di trattativa.

● **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza

● **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** gratuito

● **NOTE:** il corso verrà attivato qualora finanziato dalla Regione Marche e al raggiungimento minimo 15 allievi

T ECNICO IN SISTEMA DI IMPRESA

Autorizzato dalla Provincia di Macerata - Determinazione Dirigenziale - n. 258/VII/VI del 22-12-2006

Cod. 16

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Macerata
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio
- **DURATA:** 374 ore di cui 70 ore di stage
- **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario diurno
- **DESTINATARI:** n. 20 Occupati/e e disoccupati/e giovani/e adulti
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** il presente percorso formativo si propone di accrescere la professionalità e l'autonomia dei lavoratori per renderli sempre più artefici del proprio futuro e capaci di fronteggiare il cambiamento ed essere competitivi nel mercato del lavoro, favorendo la capacità di analisi strategica del contesto delle imprese sul piano dell'apertura di nuovi mercati, della riorganizzazione, del lavoro a rete tra imprese di distretto o di filiera; assistere al meglio l'imprenditore, il cliente, nel determinare le linee di intervento possibili per il proprio sviluppo professionale e quello della propria azienda, attraverso consulenze qualificate e specialistiche; offrire opportunità formative in ambito lavorativo, che favoriscano la valorizzazione delle risorse umane e rafforzino il sistema delle competenze e la competitività del sistema.

● **CONTENUTI DEL CORSO:** motivare i propri collaboratori e gestire il processo di delega; lavorare con una squadra vincente; la presa di decisioni e la soluzione dei problemi; la gestione dei conflitti; la gestione delle riunioni; amministrazione del personale; normativa ed adempimenti del rapporto di lavoro; paghe e contributi; le relazioni sindacali; la comunicazione in azienda; la comunicazione efficace; il public speaking; la comunicazione scritta e telefonica; gli stili di relazione nella comunicazione con il "cliente"; vendite e marketing; marketing per le piccole e medie imprese; l'attività commerciale nelle p.m.i.; l'arte della negoziazione; tecniche di vendita; il controllo di gestione nella p.m.i.; il controllo di gestione e il budget; principi di contabilità; la contabilità generale e il bilancio di esercizio; la gestione economica e finanziaria; la gestione e il recupero dei crediti nella p.m.i.; il rapporto banca-impresa alla luce di Basilea; stage; esame finale.

● **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di specializzazione

● **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento

● **NOTE:** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 15 allievi.

GESTIONE DEL PERSONALE

Cod. 17

● **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Macerata

● **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio

● **DURATA:** 40 ore

● **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario diurno

● **DESTINATARI:** n. 20 occupati/e e disoccupati/e giovani/e adulti

● **OBIETTIVO DEL CORSO:** il presente percorso formativo si propone di fornire spunti di riflessione e suggerimenti su come motivare i propri collaboratori, sviluppare la capacità di saper coordinare e guidare gruppo di lavoro; realizzare un processo di delega, accrescere le capacità di analizzare i bisogni del personale operante in impresa al fine di raggiungere un miglior clima organizzativo e/o prevenire turnover del personale; acquisire le capacità di gestire interventi, dibattiti, posizioni conflittuali; migliorare attraverso metodi, tecniche e strumenti le competenze relative al saper gestire una riunione in tutte le sue fasi; gestire la risorsa critica "tempo" nell'agire organizzativo; sviluppare la conoscenza relativa alla soluzione dei problemi e alla presa delle soluzioni.

● **CONTENUTI DEL CORSO:** motivare i propri collaboratori e gestire il processo di delega; analisi dei bisogni dei propri collaboratori e strategie comportamentali motivanti; analisi del sistema premiante, di incentivazione e di valutazione; il processo di delega: presupposti e fasi; lavorare con una squadra vincente; la costruzione di un gruppo di lavoro; i ruoli e la percezione reciproca all'interno di un gruppo; il funzionamento di una squadra vincente; la gestione dei conflitti; la gestione delle riunioni; le fasi della riunione: apertura, dibattito, proposta, conclusione; l'utilizzo delle tecniche di problem solving in riunione; il tempo inteso come risorsa; la programmazione di una giornata, le attività, la durata, gli imprevisti, le priorità, i controlli; la presa delle decisioni e la soluzione dei problemi; sicurezza sul lavoro.

● **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza.

● **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento.

● **NOTE:** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 15 allievi.

A ANALISTA DEI COSTI

Autorizzato dalla Provincia di Macerata - Determinazione Dirigenziale - n. 258/VII/VI del 22-12-2006

Cod. 18

● **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Macerata

● **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio

● **DURATA:** 40 ore

● **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario diurno

● **DESTINATARI:** n. 20 occupati/e e disoccupati/e giovani/e adulti

● **OBIETTIVO DEL CORSO:** questo corso permetterà di acquisire le conoscenze di contabilità gestionale e di principi contabili; fornire ai partecipanti la conoscenza e gli strumenti per imparare a tenere sotto controllo i costi e pianificare le attività; apprendere delle tecniche semplici e dirette di costruzione di un budget; fornire un valido supporto teorico/pratico per la stesura dei rendiconti periodici e del bilancio di esercizio.

● **CONTENUTI DEL CORSO:** introduzione al controllo di gestione e collegamenti con la contabilità generale; la classificazione dei costi; full costing e direct costing; Break even analysis; il budget; reporting ed analisi degli scostamenti; come controllare l'andamento dei costi; i criteri di ripartizione dei costi; il sistema della contabilità analitica; il rapporto tra contabilità analitica e generale; le esigenze aziendali e i vari tipi di pianificazione; i budget dell'azienda;

l'analisi degli scostamenti e gli interventi correttivi; le principali operazioni contabili; le imposte in Italia (dirette ed indirette); l'imposta sul valore aggiunto; principi generali della legge Iva; come disporre una fattura; i registri Iva; la registrazione delle fatture; le modalità di applicazione dell'Iva; l'aspetto finanziario ed economico della gestione; il bilancio di esercizio; Lo stato patrimoniale e il conto economico; le valutazioni di bilancio; come leggere un bilancio; la riclassificazione e gli indici di bilancio; sicurezza sul lavoro, risoluzione dei problemi e comunicazione.

- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza.
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento.
- **NOTE:** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 15 allievi.

M ARKETING E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE

Autorizzato dalla Provincia di Macerata - Determinazione Dirigenziale - n. 258/VII/VI del 22-12-2006

Cod. 19

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Macerata
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio
- **DURATA:** 40 ore
- **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario diurno
- **DESTINATARI:** n. 20 occupati/e e disoccupati/e giovani/e adulti
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** questo corso permetterà di acquisire una conoscenza sulle logiche e sulle tecniche di base del marketing; fornire competenze relativamente alla più vasta tematica economica aziendale di mercato; fornire tecniche e strumenti per migliorare la relazione con la clientela; fornire i primi passi da muovere correttamente per puntare ad una rete di vendita efficace ed efficiente; fornire tecniche e strumenti per migliorare la relazione con la clientela; conoscenza di alcune tecniche negoziali e loro sperimentazione.
- **CONTENUTI DEL CORSO:** marketing per le p.m.i.; concetti fondamentali del marketing; il marketing mix; i fattori critici di successo e le forze/debolezze aziendali; le opportunità e minacce del mercato; l'analisi del sistema competitivo; l'analisi dei mercati e dei prodotti: la segmentazione, il posizionamento e le principali tecniche; il processo della pianificazione di marketing; natura e contenuti di un piano di marketing; l'attività commerciale

nelle p.m.i.; il customer care; la qualità del servizio: i principi; la relazione fornitore/cliente; customer satisfaction; caratteristiche dei clienti; l'importanza della relazione con il cliente; relazione: componente principale nel giudizio del valore; l'arte della negoziazione; principi base dell'arte di negoziazione: atteggiamenti e abilità ottimali per evitare gli errori durante una trattativa; le fasi della negoziazione; l'analisi del mercato potenziale; l'analisi del portafoglio clienti; definizione delle tipologie di cliente e degli interlocutori; analisi dei comportamenti di acquisto; l'individuazione e la ricerca del cliente; sicurezza sul lavoro, risoluzione dei problemi e comunicazione.

- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza.
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento.
- **NOTE:** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 15 allievi.

A MMINISTRAZIONE DI AREA/SETTORE

(Amministrazione del personale)

Autorizzato dalla Provincia di Macerata - Determinazione Dirigenziale - n. 258/VII/VI del 22-12-2006

Cod. 20

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Macerata
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio
- **DURATA:** 40 ore
- **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario diurno
- **DESTINATARI:** n. 20 occupati/e e disoccupati/e giovani/e adulti
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** il percorso formativo mira a far acquisire ed aggiornare le conoscenze relativamente alle norme regolatrici il rapporto di lavoro; fornire una conoscenza esauriente sulle varie tipologie di contratti di lavoro, riuscendo ad applicare le forme contrattuali più idonee alle esigenze aziendali; far acquisire una conoscenza in merito agli adempimenti per la gestione del personale, dall'assunzione alla cessazione del rapporto di lavoro; fornire elementi pratici per la predisposizione della busta paga; sviluppare le conoscenze relativamente alla gestione delle relazioni sindacali e alle linee di sviluppo in tema di rapporto di lavoro.
- **CONTENUTI DEL CORSO:** norme regolatrici del rapporto di lavoro; assunzione di dipendenti; assunzioni agevolate; dimissioni e licenziamento; categorie di

lavoratori: operai, impiegati, quadri e dirigenti; iscrizioni ai vari enti (INPS, INAIL, ecc.); le prestazioni di lavoro; novità introdotte dalle legge Biagi; i contratti collettivi ed individuali di lavoro; lavoro autonomo e subordinato; apprendistato e contratti di formazione lavoro; i lavoratori atipici; introduzione alla retribuzione: oraria e mensilizzata, voci, mensilità ordinarie ed aggiuntive, pagamento, fringe benefits, rimborsi spese, diarie e trasferte, premi; la retribuzione (periodi non lavorati): festività, ferie e permessi, l'infortunio sul lavoro, la malattia professionale, il congedo matrimoniale, altre assenze; libri obbligatori; metodologia di calcolo del costo del dipendente; libri matricola, paga e registro infortuni; emolumenti anticipati dal datore di lavoro per conto dell'INPS; diritto sindacale, la rappresentanza sindacale ed i suoi poteri; il sindacato in azienda; i diritti sindacali fondamentali; i livelli di negoziazione sindacale; la contrattazione integrativa; sicurezza sul lavoro, risoluzione dei problemi e comunicazione.

- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** Attestato di frequenza.
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento.
- **NOTE:** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 15 allievi.

TEMATICHE FINANZIARIE

Autorizzato dalla Provincia di Macerata - Determinazione Dirigenziale - n. 258/VII/VI del 22-12-2006

Cod. 21

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Macerata
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio
- **DURATA:** 40 ore
- **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario diurno
- **DESTINATARI:** n. 20 occupati/e e disoccupati/e giovani/e adulti
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** il percorso formativo si propone di valorizzare le risorse professionali presenti nelle piccole e medie imprese fornendo ai discenti una conoscenza globale ed organica della finanza, quale necessaria premessa per poter operare in modo professionale nel settore della gestione economico-finanziaria; sensibilizzare gli allievi sul ruolo della gestione del credito nello sviluppo della vita aziendale; illustrare in maniera adeguata i mutamenti in atto derivanti da Basilea 2 e suggerire gli strumenti più idonei per farvi fronte.

● **CONTENUTI DEL CORSO:** la gestione economica finanziaria; il ruolo strategico della programmazione finanziaria nell'ambito delle strategie aziendali; fattori e variabili che agiscono sulla dinamica e sulla dimensione del fabbisogno finanziario; i vantaggi e gli strumenti del processo di programmazione aziendale e finanziaria; le variabili economiche e finanziarie del business plan; come valutare e finanziare un'iniziativa imprenditoriale. la riclassificazione del bilancio; definizione, costruzione ed interpretazione degli indici; il concetto di cash-flow; la valutazione dei progetti di investimento secondo il principio dei flussi di cassa da attualizzare; il VAN; l'impresa vista dalla parte della banca: come si legge e descrive un bilancio dal punto di vista finanziario; la valutazione delle garanzie richieste; il controllo e la gestione delle condizioni e del tasso di interesse; le fonti esterne di finanziamento: il finanziamento a breve e medio/lungo termine, il leasing, il factoring; il credito di fornitura; la valutazione dei rischi; le tecniche di incasso e di recupero; il credito commerciale e il processo di internazionalizzazione; i criteri di valutazione dei crediti in sede di relazione di bilancio; il credito commerciale come strumento finanziario; la concessione del credito alla clientela come base per le politiche di marketing; i principali contenuti e conseguenze sulle imprese di Basilea 2; sicurezza sul lavoro, risoluzione dei problemi e comunicazione.

- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento
- **NOTE:** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 15 allievi.

COMUNICAZIONE D'IMPRESA

Autorizzato dalla Provincia di Macerata - Determinazione Dirigenziale - n. 258/VII/VI del 22-12-2006

Cod. 22

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Macerata
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio
- **DURATA:** 40 ore
- **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario diurno
- **DESTINATARI:** n. 20 occupati/e e disoccupati/e giovani/e adulti
- **OBIETTIVO DEL CORSO:** il presente percorso formativo si propone di fornire metodologie e suggerimenti per giungere ad una comunicazione efficace; trasferire ai discenti concetti, principi e tecniche per costruire una relazione interpersonale vincente; migliorare le proprie

abilità comunicative; saper parlare in pubblico; saper realizzare ed esporre presentazioni con linguaggi adeguati ai destinatari (clienti, fornitori, uditorio, consulenti, dipendenti); fornire le conoscenze relativamente alle modalità di comunicazione maggiormente utilizzate in azienda (fax, e.mail, telefono, ecc.) al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti/erogati e l'immagine di sé e dell'azienda.

- **CONTENUTI DEL CORSO:** la comunicazione efficace e la risoluzione dei problemi; il public speaking; impiego di tattiche di persuasione efficaci; importanza della voce e della gestualità; tecniche per realizzare una presentazione di successo; gestire interventi difficili durante le presentazioni pubbliche; la comunicazione scritta e telefonica; la struttura di un messaggio scritto; la comunicazione telefonica; la riduzione del tempo telefonata; gli stili di relazione nella comunicazione con il "cliente"; la costruzione di un rapporto di fiducia; il legame tra fiducia e comunicazione; l'osservazione dei comportamenti e le tecniche di ascolto; le criticità nelle relazioni; come gestire persone differenti in maniera differente: comunicare, comportarsi, negoziare; sicurezza sul lavoro.
- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** Attestato di frequenza.
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** a pagamento.
- **NOTE:** il corso verrà attivato al raggiungimento di minimo 15 allievi.

E DILIZIA - Bioedilizia

Riqualificazione degli operatori per interventi in Bioedilizia
Ciclo seminari informativi

Cod. 23

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Confartigianato Tolentino - C.da Cisterna, Via Ficili scn
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** gennaio/marzo
- **DURATA:** 50 ore (10 incontri informativi da 5 ore ciascuno)
- **CALENDARIO:** lezioni settimanali il sabato con orario dalle ore 9,00 alle 14,00
- **DESTINATARI:** imprese locali (edili, impiantisti, ecc.) e soggetti pubblici interessati al settore della bio-edilizia che svolgono attività all'interno del territorio GAL SIBILLA (Acquacanina, Belforte del Chienti, Bolognola, Caldara, Camerino, Camporotondo di Fiastone, Castelraimondo,

Castelsantangelo sul nera, Cessapalombo, Colmurano, Esanatoglia, Fiastra, Fiordimonte, Fiuminata, Gagliole, Gualdo, Loro Piceno, Montecavallo, Monte San Martino, Muccia, Penna San Giovanni, Pievebovigliana, Pievevitorina, Pioraco, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, San Severino Marche, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Sefro, Serrapetrona, Serravalle di Chienti, Tolentino, Treia, Urbisaglia, Ussita, Visso).

- **OBIETTIVO DEL CORSO:** promuovere la diffusione e l'utilizzo delle moderne tecniche di recupero, restauro e Bio-edilizia.
- **CONTENUTI DEL CORSO:** introduzione alla bio-architettura e analisi economica costi-benefici; normativa sui beni culturali; situazione attuale dello stato dei beni culturali; problematiche insite nel restauro; clima e microclima; comfort termico; il corretto orientamento; tecnologie costruttive; salubrità e benessere dell'ambiente abitativo: psicologia dell'abitare; materiali, tecnologie e strumenti operativi per la realizzazione di un progetto bio-eco compatibile; tecnologie costruttive; l'argilla cotta e cruda: murature e pavimentazioni in bio-edilizia; il legno come materiale da costruzione alternativo; concetto di massa, inerzia termica e traspirazione delle murature; le patologie e fisiologie dei muri, degli intonaci e delle finiture tradizionali; impianto elettrico in bio-edilizia; l'impianto idraulico-sanitario e termico in bio-edilizia; l'importanza dell'utilizzo del colore in bio-edilizia.
- **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza
- **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** gratuito
- **NOTE:** il ciclo di seminari è stato finanziato dal Gal Sibilla

INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SULLA SICUREZZA E PREVENZIONE DEI RISCHI NEI LUOGHI DI LAVORO

(progetto rivolto a favorire l'applicazione dell'art. 21 del d. Lgs. 626/94)

Cod. 24

- **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:** utilizzo di SMS ai destinatari, seminario informativo
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da Febbraio
- **CALENDARIO:** da aprile 2007 a gennaio 2008
- **DESTINATARI:** oltre 1000 lavoratori operanti nel settore

● **edile** delle province di Fermo, Ascoli Piceno e Macerata

● **OBIETTIVO DEL CORSO:** La presente iniziativa si pone l'obiettivo di sensibilizzare e rafforzare nei lavoratori occupati nelle piccole e medie imprese del territorio (lavoratori italiani ed extracomunitari) la cultura della sicurezza nell'ambiente di lavoro. Attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi che consentono un raggiungimento puntuale degli utenti si mirerà ad integrare e rafforzare le informazioni generali e specifiche a favore dei lavoratori riguardanti le misure di prevenzione e protezione, le mansioni lavorative, la normativa applicabile e le direttive aziendali; vale a dire i contenuti previsti dall'art. 21 del decreto legislativo 626/94 che fanno carico al datore di lavoro.

● **CONTENUTI DEL CORSO:** Il progetto punterà quindi a sensibilizzare gli utenti sull'importanza di due aspetti fondamentali, senza comunque trascurare o sottovalutare tutti gli altri: 1) l'organizzazione del cantiere promuovendo una più stretta collaborazione tra i lavoratori e le figure che nel cantiere favoriscono le condizioni di sicurezza, in modo da giungere ad una corretta pianificazione temporale e spaziale dei lavori; 2) l'identificazione di chiare procedure di lavoro al fine di organizzare correttamente le modalità di svolgimento delle lavorazioni e la sequenza delle fasi di lavoro. Si tratteranno le problematiche concernenti i rischi generali connessi all'attività produttiva dell'impresa edile; i rischi specifici propri della mansioni assegnate; i rischi collegati alle attività di cantiere; le misure adottate per prevenire gli stessi rischi.

● **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di frequenza.

● **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** gratuito.

● **NOTE:** il progetto verrà attivato qualora finanziato dalla Regione Marche.

TECNICO DI CONDUZIONE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO (settore legno)

(FSE 2006)

Cod. 25

- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Corridonia
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a partire da febbraio
- **DURATA:** 400 ore di cui 200 ore di stage e 15 ore di fad
- **CALENDARIO:** lezioni settimanali in orario diurno

● **DESTINATARI:** n. 15 disoccupati giovani e adulti e inattivi (studenti e altro)

● **OBIETTIVO DEL CORSO:** questo corso permetterà a quei soggetti con conoscenze minime negli aspetti informatici delle imprese del legno e delle officine meccaniche di acquisire nozioni che favoriranno l'utilizzo di strumenti ad alto contenuto tecnologico avendo la capacità di divenire immediatamente operativi ed essere portatori di innovazione nelle aziende in cui si proporranno. Attraverso questo progetto vengono fornite agli allievi le conoscenze tali per saper utilizzare le risorse in modo strategico, permettendo all'azienda di ridurre i tempi e costi di sviluppo e di incrementare la capacità d'integrazione tra le varie fasi del ciclo produttivo. Il tecnico conosce le principali tipologie di macchine utensili a controllo numerico nonché il loro funzionamento dal punto di vista elettronico ed elettrotecnico. Conosce le varie tipologie di attrezzi e di utensili. È in grado di programmare le macchine attraverso l'utilizzo del computer con il pacchetto CAD/CAM. Conosce le norme antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro. Questa è una figura di cui le aziende meccaniche hanno necessità e la cui formazione rappresenta un punto focale per l'innovazione di processo.

Il/la partecipante al termine del corso sarà in grado di:

- Redigere il programma di lavoro sulla base delle informazioni geometriche e tecnologiche che egli stesso è in grado di ricavare e rielaborare, partendo dal disegno;
- Realizzare mediante software CAM i diversi percorsi utensili (fresatura) dalla pre-sgrossatura alla finitura e, tramite post-processor, ottenere il programma pezzo in linguaggio macchina.

● **CONTENUTI DEL CORSO:** orientamento; sicurezza sul lavoro e privacy; il fenomeno infortunistico; la gestione della sicurezza; uso dei videoterminali; gli aspetti assicurativi; il codice in materia di protezione dei dati personali; la sicurezza delle reti informatiche aziendali; problem solving; comunicazione; strutture, reti e modalità di comunicazione, all'interno e all'esterno del gruppo; strumenti innovativi per comunicare e lavorare in gruppo; sistemi di messaggistica istantanea, VOIP, audio/video e multimedialità; piattaforme per la collaborazione e la condivisione di progetti; nuove tecnologie per la comunicazione sincrona; sviluppo delle capacità relazionali; relazioni interpersonali efficaci; sviluppo delle capacità relazionali e di comunicazione; introduzione al disegno e al ruolo professionale; industrial design; re-design; styling; disegno geometrico; disegno esecutivo; progettazione industriale; disegno assistito con software CAD; CAD 2D; CAD 3D; modellazione solida parametrica; modellazione di superfici; lavorazione assistita con software CAM; proprietà fisiche e meccaniche dei materiali; uso dei materiali; trattamenti dei materiali; torni e fresatrici a controllo numerico e manuali; tipologie, caratteristiche e funzionamento degli utensili; strategia di fresatura; acquisizione del modello matematico; gestione percorsi utensili e creazione codice macchina; stage; esame finale.

● **CERTIFICAZIONI RILASCIATE:** attestato di specializzazione e certificazione aggiuntiva al titolo rilasciato ai sensi della L. 845/78.

● **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** gratuito

● **NOTE:** il corso verrà attivato qualora finanziato dalla Provincia di Macerata e al raggiungimento di minimo 15 allievi.

@
Confartigianato
imprese
Macerata

FORMAZIONE
2007

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE:

- **DONATELLA GASPARRONI**
e-mail: d.gasparroni@macerata.confartigianato.it
- **MARINA MILIOZZI**
e-mail: m.miliozzi@macerata.confartigianato.it
- **GABRIELLA LEONORI**
e-mail: g.leonori@macerata.confartigianato.it
- **MARCO ACCORAMBONI**
e-mail: m.accoramboni@macerata.confartigianato.it

Telefono: 0733.366220 - 286 - 283
Fax: 0733.366369 - 366244
e-mail: formazione@macerata.confartigianato.it



SCHEDA PRE-ADESIONE

Inviare per Fax al numero 0733.366244 - 366369
o per e-mail: formazione@macerata.confartigianato.it

Cod. Corso

TITOLO

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

CITTÀ

TEL..... FAX CELL.

PARTITA I.V.A.

E.MAIL

NUMERO PARTECIPANTI

Nome

Cognome

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

N.B. I dati personali da Voi forniti nel presente documento verranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs. n.196/03 "Codice della Privacy" e saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni tecniche, legali ed amministrative richieste per l'espletamento del Servizio in oggetto.

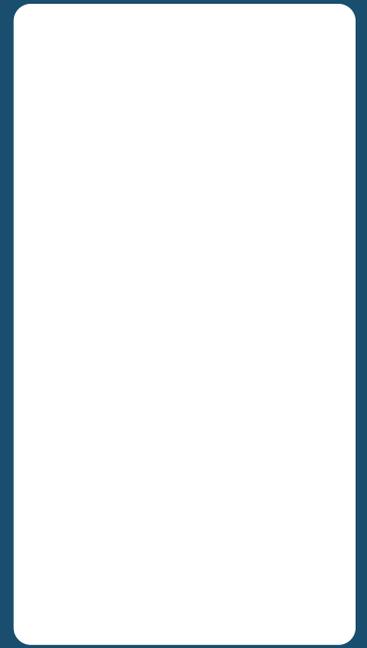
Firma

©
Confartigianato
imprese
Macerata

È NATA UNA NUOVA
FORMAZIONE!



IMPRENDERE
formazione & cultura d'impresa s.r.l.



Confartigiana
imp

Macerata